|  |
| --- |
| **ФОРМА ЗАЯВКИ** **на участие в конкурсе «Созидатели Абхазии» на предоставление грантов на реализацию социальных проектов на территории Республики Абхазия** |
| 1. **О проекте**
 |
| **1. Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту\***  | - Социальная поддержка и защита жителей Абхазии, в том числе оказание помощи социально незащищенным группам населения, поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, поддержка людей старшего поколения, социализация этих групп населения через различные формы социальной активности, адаптация их к жизни в современных условиях;- Охрана здоровья, пропаганда здорового образа жизни, привлечение широких слоев населения к занятиям массовой физической культурой и спортом, в том числе поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья; деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта), профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям, создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом; - Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, в том числе укрепление института семьи и семейных ценностей, профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми, развитие добрососедских отношений, развитие у детей навыков безопасного поведения, в том числе при использовании информационно-коммуникационных технологий, профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей, развитие и укрепление межпоколенческих связей;- Сохранение и популяризация культурного наследия, развитие культуры, искусства, креативных (творческих) индустрий, в том числе сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла, выявление и поддержка молодых талантов, поддержка современной популярной культуры, реализация межотраслевых и кросс-культурных инициатив, образовательных и наставнических проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий; - Сохранение исторической памяти, в том числе сохранение памяти о выдающихся людях и значимых событиях прошлого, проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы Абхазии, деятельность в сфере патриотического воспитания, поддержка краеведческой работы;- Организация активного досуга и развитие образования, науки и творчества, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи, профориентация и содействие развитию трудовой занятости различных групп населения, содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию, содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ, развитие дополнительного образования детей и взрослых; - Решение экологических проблем и экологическое воспитание, в том числе повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов, деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников, деятельность в области защиты животных- Создание и развитие общественных пространств силами жителей с обязательным использованием таких пространств в рамках проекта в качестве площадок реализации социальной активности;- Развитие общественной активности, добровольчества и благотворительности, в том числе вовлечение жителей в решение актуальных проблем развития территории, развитие добрососедства и взаимопомощи. |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует выбрать грантовое направление из списка**.* |
|  |  |
| **2. Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Название проекта следует писать без кавычек с заглавной буквы и без точки в конце. После подачи заявки название проекта изменить нельзя.* |
|  |  |
| **3. Краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта)\*** |  |
|  | *(не более 3000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения. По сути, это текстовая презентация проекта, отражающая основную идею проекта, целевую группу, содержание проекта и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать ёмкий и исчерпывающий ответ на вопрос: «Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает грант?». Более развернутое описание проекта по желанию заявителя можно будет загрузить в виде файла PDF в поле 3.1.* |
| **3.1. Полное описание проекта,** **презентация проекта** | *По желанию заявителя можно загрузить более подробное описание проекта и (или) презентацию проекта. Можно прикрепить не более 5 файлов. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Форматы файла -* pdf, doc, docx. |
| **3.2. Видео о проекте** | ссылка | описание |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.* *При наличии видеоматериалов о проекте Вы можете указать ссылку.* *Можно указать до 3 ссылок.* |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. География проекта (конкретное село, место, местность)\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**География должна быть реалистичной: следует перечислить только те населенные пункты и территории, где непосредственно будут проводиться мероприятия проекта и (или) где находятся представители целевых групп, с которыми запланировано взаимодействие в рамках мероприятий проекта.* *Рекомендуется проверить, подтверждена ли актуальность проблемы целевой группы на каждой из указанных территорий в п. 7 раздела «О проекте».* *Более подробные рекомендации Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_99) |
| **5. Дата начала реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок вы можете путем внесения изменений в поле «Дата начала реализации проекта» календарного плана.* |
| **6. Дата окончания реализации проекта\*** | Поле заполняется автоматически сведениями из раздела «Календарный план» |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Срок реализации проекта определяется календарным планом и указывается здесь автоматически. Скорректировать срок вы можете путем внесения изменений в поле «Дата окончания реализации проекта» календарного плана.* |
|  |  |
| **7. Целевые группы проекта (для кого делается проект)\*** |  |
|  | *(не более 200 символов) Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать одну или несколько целевых групп — людей, на решение или смягчение проблемы которых направлен проект.**Необходимо указать только те категории людей, с которыми действительно будет проводиться работа в рамках проекта. Например, типичная ошибка — указать слишком общую формулировку «Дети и подростки» (включающую как детей от 0 до 7 лет, так и подростков от 15 до 18 лет), когда проект направлен только на школьников выпускных классов.**Целевая группа должна быть обозначена максимально конкретно.**Важно включить в формулировку все, что будет точнее ее описывать, например, возраст, социальное положение, интересы, территорию проживания.**Как правило, основная целевая группа в проекте одна.Если у проекта несколько целевых групп, следует указать каждую из них в отдельном поле.**Более подробные рекомендации Вы найдете* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_103)*.* |
| **8. Описание проблемы целевой группы, обоснование социальной значимости проекта\*** |  |
|  | *(не более 5000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует подробно описать проблему целевой группы, которую планируется решить в рамках проекта.* *Если целевых групп несколько — необходимо описать проблему каждой из них.**Рекомендуем придерживаться следующего плана:**1. Каких людей касается проблема? Коротко описать целевую группу: ее состав и количество представителей на конкретной территории реализации проекта.**2. В чем заключается проблема? Важно описать, что сейчас не устраивает конкретную целевую группу и каковы причины существования этой проблемы.**3. Привести результаты собственных исследований целевой группы: наблюдения, опросы, интервью, а также результаты сторонних исследований со ссылками на источники.**4. Указать (при наличии) конкретные цитаты из СМИ, выдержки из официальной статистики, сведения от органов власти, которые касаются выбранной целевой группы на выбранной территории, обязательно сопроводив информацию ссылками на источники.**Более подробные рекомендации Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_102)*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1. Материалы, подтверждающие наличие проблемы** | *Подтвердить существование описанной Вами проблемы можно материалами, отражающими ход и результат исследований — это списки вопросов интервью с представителями целевой группы, расшифровки ответов респондентов, результаты наблюдений и опросов, более подробно описанные выводы и статистика результатов исследований и так далее. Также в этом поле возможно предоставление результатов сторонних исследований, подтверждающих проблему: статистические данные, предоставленные органами власти, результаты исследований и практический опыт работы других НКО, работающих над решением схожих социальных проблем.**Возможно загрузить не более 5 файлов в форматах pdf, doc, docx, ppt, pptx, xlsx, размер каждого из которых не превышает 10 мегабайт.*  |
| **9. Цель проекта\*** |  |
|  | *(не более 600 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Цель должна быть напрямую связана с целевой группой, направлена на решение или смягчение заявленной социальной проблемы этой группы и достижима к моменту завершения проекта.**Важно убедиться, что достижение цели можно будет измерить количественными и качественными показателями, указанными в соответствующих полях заявки (п.10 раздела «О проекте»).**Следует избегать общих фраз, формулировка должна быть максимально конкретной.**Как правило, у проекта одна цель, которую возможно достичь, решив несколько задач. Если у проекта несколько целей, следует указать каждую из них в отдельном поле.**Более подробные рекомендации Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_104)*.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **10.**  **Ожидаемые результаты проекта (целевые группы, количественные показатели, качественные результаты и способы их измерения) \*** | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Необходимо самостоятельно сформулировать результаты, связанные с целевыми группами и выявленной социальной проблемой. Более подробные рекомендации Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=84#a_229)*.* |
|  | Целевые группы | Количественные результаты | Качественные результаты и способы их измерения |
| Наименование показателя | Значение |
|  | *Это поле автоматически заполняется данными из п. 7 раздела «О проекте»* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Задачи проекта\*** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.**Следует перечислить только те задачи, которые будут способствовать достижению цели проекта.**Важно обеспечить логическую связь между задачами и причинами проблем целевых групп (пп. 7, 8 раздела «О проекте»). Как правило, задачами проекта являются шаги по устранению выявленных причин.**Каждую задачу необходимо указать в отдельном поле. Все задачи автоматически появятся в разделе «Календарный план».**Важно не путать задачи с мероприятиями проекта.**Более подробные рекомендации Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_105)*.* |
| **12. Партнеры проекта**  | Партнер | Вид поддержки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *(не более 300 символов)**По желанию заявителя можно указать до 10 партнёров проекта (организаций и (или) физических лиц), которые готовы оказать информационную, консультационную, организационную, материальную и (или) иную поддержку реализации проекта.**Следует выбрать вид поддержки из списка или ввести свой вариант.* *Поддержку проекта со стороны партнеров следует подтвердить актуальными документами, содержащими информацию о роли и конкретных формах участия партнера в реализации проекта (письмами, соглашениями и др.). Скан-копии подтверждающих документов нужно подгрузить в этот же раздел. Если проект реализуется на территории, где организация-заявитель ранее не работала, следует указать местных партнеров с опытом соответствующей работы. Если партнером является физическое лицо, которое будет принимать активное участие в реализации проекта, вместо письма поддержки можно внести сведения о данном лице в команду проекта с соответствующей процедурой личного подтверждения через портал «Созидатели*[*»*](https://www.sozidateli.ru/lp.) [*https://www.sozidateli.ru/lp*](https://www.sozidateli.ru/lp)*Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт.**Формат файла только pdf, jpeg, jpg, tiff, png.* |
| **13. Как будет организовано информационное сопровождение проекта\*** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение проекта в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.**Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_107)*.* |
| **14. Дальнейшее развитие проекта** |  |
|  | *(не более 2500 символов)**По желанию заявителя можно привести планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования и указать отложенный социальный эффект.**Рекомендации по заполнению данного раздела Вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_110)*.* |
| **15. Источники ресурсного обеспечения проекта в дальнейшем** |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *(не более 500 символов)**По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации проекта после завершения грантового финансирования* |
| 1. **Руководитель проекта**
 |
| **1. Должность руководителя проекта в организации-заявителе\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  | *В этом разделе нужно указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, что руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта.**Примечание: при заполнении заявки* ***на сайте конкурса в****ам будет предложено загрузить информацию о руководителе проекта с портала «Созидатели» (*[*http://созидатели.рф*](http://созидатели.рф)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию о руководителе вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Заполнение профиля руководителя проекта допустимо только с помощью привязки к заявке аккаунта на портале* [*«Созидатели»*](https://www.sozidateli.ru/lp)*.**Настоятельно рекомендует загружать профиль руководителя проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;**- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).* |
|  |  |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* |
| **Фотография** | *Необходимо загрузить фотографию. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файла: только изображения* *jpg, png, tiff.* |
|  |  |
| **2. ФИО руководителя проекта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
|  |  |
| **3. Дата рождения\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ) Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **4. Электронная почта\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **5. Рабочий телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения* |
| **6. Мобильный телефон\*** | +7 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* |
| **7. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. В данном поле также можно поставить отметку об ученой степени.*  |
| **8. Образовательные организации и специальности** | 1. Образовательная организация:2. Специальность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций).* |
| **9. Опыт работы\***  | 1. Организация:2. Должность:3. Год начала:4. Год окончания: |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**Следует указать не более 10 последних мест работы руководителя проекта. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
|  |  |
| **10. Дополнительные сведения** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* *В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.* |
| **11. Рекомендации, письма, отзывы, характеристики** | *По желанию заявителя можно загрузить до 5 документов и (или) файлов, отражающих публичную или экспертную оценку компетенций руководителя проекта. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Формат файлов: pdf, jpg, jpeg, png, tiff.* |
|  |  |
| **12. Ссылка на профили в социальных сетях** |  |
|  |  |
|  |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок).* |
| 1. **Команда проекта**
 |
| В данном разделе следует заполнить нижеприведённую форму **на каждого ключевого члена** команды проекта. Как правило, указывается 5-7 ключевых членов команды. Всего можно добавить до 15 членов команды. |
| **1. Должность или роль участникав заявленном проекте\*** |  |
|  | *(до 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *При заполнении заявки* ***на сайте конкурса в****ам будет предложено загрузить информацию о членах команды с портала «Созидатели» (*[*http://созидатели.рф*](http://созидатели.рф)*), нажав кнопку «Поиск на портале «Созидатели», либо «Пригласить по электронной почте». Также можно внести информацию вручную, выбрав кнопку «Заполнить вручную».**Мы рекомендуем загружать профили членов команды проекта с*[*портала «Созидатели»*](https://sozidateli.ru/)*, что позволит:**- не заполнять эти сведения каждый раз заново при подготовке новых заявок, а использовать однажды заполненные профили на портале «Созидатели»;**- упростить экспертам конкурса оценку информации о составе команды проекта и увеличить шансы на победу в конкурсе (поскольку члены команды подтвердят участие в проекте лично).* |
| **Статус подтверждения данных пользователя на портале «Созидатели»** | Автоматически указывается соответствующий статус*При выборе заполнения вручную (не на портале «Созидатели») в форме заявки появятся дополнительные поля:* |
| **2. ФИО члена команды\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| **3. Образование\*** | * основное общее (9 классов)
* среднее общее (11 классов)
* среднее профессиональное
* незаконченное высшее
* высшее
* более одного высшего
 |
|  | *(Примечание: из предложенного списка выберите уровень образования).**Данное поле обязательно для заполнения.*  |
| **4. Образовательные организации и специальности** | 1. Организация
2. Специальность
3. Год начала
4. Год окончания
 |
|  | *По желанию заявителя можно указать информацию об образовании (не более 5 образовательных организаций* |
| **5. Опыт работы\*** | 1. Организация
2. Должность
3. Год начала
4. Год окончания
 |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения. Следует указать не более 10 последних мест работы члена команды. При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».* |
| **6. Дополнительные сведения**  |  |

 *(не более 2500 символов)*

*В этом поле можно указать дополнительную информацию о достижениях, добавить ссылки на публикации и другие материалы, а также указать любую информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в наличии опыта, достаточного для того, чтобы успешно справиться с заявленной ролью в команде проекта.*

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Ссылки на профили в социальных сетях** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле можно оставить пустым. По желанию заявителя в этом поле можно указать ссылки на профили в социальных сетях (не более 5 ссылок)* |

|  |
| --- |
| 1. **Организация-заявитель**
 |
|  |
| **1. ОГРН\*** |  |
|  | *Обязательное поле. Следует ввести ОГРН организации, внимательно его проверить.* |
|  |  |
| **2. Сведения из реестра налогоплательщиков\*** |  |
|  | *Обязательное поле. В данном поле должен отображаться корректный ИНН организации или сельской администрации.* |
| **2.1 Выписка из реестра налогоплательщиков\*** | *Обязательное поле. Выписка должна содержать сведения о постановке на налоговый учёт юридических лиц и данные о руководителе. Скачать выписку можно на сайте* [*Министерства по налогам и сборам Республики Абхазия*](https://mns-ra.org/reestr/person.php)*Необходимо загрузить выписку из реестра. Размер файла не должен быть больше 10 мегабайт. Форматы файла - pdf, doc, docx.* |
| **3. КПП** |  |
|  | *При наличии введите КПП (Код причины постановки на учет)* |
| **4. Дата регистрации организации или сельской администрации** |  |
|  | *Необязательное поле.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **5. Полное наименование организации или сельской администрации\*** |  |
|  | *Обязательное поле. Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее уставом.* |
| **6. Сокращенное наименование организации или сельской администрации (при наличии)** |  |
|  | *При наличии можно указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее уставом.* |
| **7. Адрес (место нахождения) организации или сельской администрации** | -Гагрский район-Галский район-Гудаутский район-Гулрыпшский район-Очамчырский район-Сухумский район-Ткуарчалский район -город Гагра-город Гал-город Гудаута-город Новый Афон-город Очамчыра-город Сухум-город Ткуарчал |
|  | *В выпадающем списке выбрать район**И в поле указать адрес организации или сельской администрации* |
| **8. Фактическое место нахождения организации или сельской администрации\*** | -Гагрский район-Галский район-Гудаутский район-Гулрыпшский район-Очамчырский район-Сухумский район-Ткуарчалский район -город Гагра-город Гал-город Гудаута-город Новый Афон-город Очамчыра-город Сухум-город Ткуарчал |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.**В выпадающем списке выбрать район**И рядом указать адрес организации или сельской администрации* |
| **9. Адрес для направления организации юридически значимых сообщений\*** | -Гагрский район-Галский район-Гудаутский район-Гулрыпшский район-Очамчырский район-Сухумский район-Ткуарчалский район -город Гагра-город Гал-город Гудаута-город Новый Афон-город Очамчыра-город Сухум-город Ткуарчал |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *В выпадающем списке выбрать район**И в поле указать адрес организации или сельской администрации**Следует указать адрес организации (с почтовым индексом), по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.* |
|  |  |
| **10. Руководитель организации\*** | Фамилия | Имя | Отчество |
| **10.1 Должность\*** | *Обязательное поле.* |
|  | *Обязательное поле.* |
|  |  |
| **10.2 Дата рождения руководителя\*** | *ДД.ММ.ГГГГ* |
|  | *Обязательное поле.* |
| **11. Добавить файл устава и положения\*****11.1 Документы, подтверждающие наличие инициативной группы проекта (только для сельских администраций) \*** | *Обязательное поле. Добавить файл устава или положения* |
|  | *Обязательное поле. Прикрепите документ, подтверждающий создание инициативной группы проекта (протокол о создании, соглашение, письмо и т.п.) и согласие каждого участника инициативной группы на участие в проекте (форма согласия прилагается).**Если вы подаете заявку от имени некоммерческой организации, поставьте галочку в поле и ничего не прикрепляйте.* |
| **12. Основные виды деятельности организации (только для некоммерческих организаций)\*** |  |
| **13. Дополнительные документы об организации или инициативной группе** | *Обязательное поле. Если заявка подается от имени сельской администрации, напишите в поле "нет" и поставьте галочку.*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **14. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация или инициативная группа** | * алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
* беженцы
* ветераны
* дети и подростки
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
* женщины
* лица без определенного места жительства
* лица с тяжелыми заболеваниями
* лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
* лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
* лица, пострадавшие от насилия
* лица, содержащиеся в местах лишения свободы
* лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
* люди с ограниченными возможностями здоровья
* мигранты
* многодетные семьи
* молодежь и студенты
* онкобольные
* пенсионеры

свой вариант:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант целевой группы.* |
| **15. География организации** |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Необязательное поле.**Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации (вся страна, один или несколько федеральных округов, регионов или муниципалитетов).**Поставить галочку: для сельской администрации – совпадает с границами населенного пункта* |
| **16. Контактный телефон организации или сельской администрации юридически значимых сообщений \*** | *+7* |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **17. Адрес электронной почты для направления организации или сельской администрации юридически значимых сообщений\*** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы* |
| **18. Адрес электронной почты для внешних коммуникаций\*** |  |
|  | *Данное поле обязательно для заполнения.* *Следует указать адрес электронной почты, по которому журналисты и другие заинтересованные лица могут связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.* |
| **19. Организация в сети Интернет** |  |
| **19.1. Веб-сайт** |  |
|  | *Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать «нет».* |

|  |  |
| --- | --- |
| **20. Группы в соц. сетях** |  |
|  |  |
|  | *(не более 1000 символов)**Данное поле необязательно для заполнения.**В данном поле необходимо указать группы организации в социальных сетях.**Если у организации таких групп нет, следует написать «нет».*  |
| **21. Информация о наличии у некоммерческой организации коллегиального органа управления** | *Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть коллегиальный орган управления (совет, президиум, правление и т.п.). При отсутствии такого органа отметка не ставится. Общее собрание членов организации таким органом не является.*  |
|  |  |
|  |  |
| **22. Главный бухгалтер\*** | * ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
* руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
* ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
* ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
* ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу
* ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
 |
|  | *Обязательное поле. Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.* |
|  | Фамилия  | Имя  | Отчество |  |
|  | *Поле заполняется только в том случае, если в п. 22 раздела «Главный бухгалтер» указано, что ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации, или индивидуального предпринимателя, или другое физическое лицо* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Контактный номер телефона**  | *+7* |
|  | *Данное поле не обязательно для заполнения.*  |
| **23. Количество членов (участников):** |  |
|  |  |
| **23.1. некоммерческой организации: физических лиц, юридических лиц** |  |
|  | *По желанию заявителя для организаций, предусматривающих членство, можно указать количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц на 31 декабря 2024 года.* |
| **23.2 инициативной группы** |  |

 *Если инициативная группа существует на постоянной основе (например, клуб, спортивная секция и т.п.), по*

*желанию**заявителя**можно**указать**количество**участников**этой**группы**на**31**декабря**2024 года.*

**24. Количество штатных работников**

**некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **25. Количество добровольцев некоммерческой организации** |  |
|  | *По желанию заявителя можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **26. Доходы организации (в рублях)** **за предыдущий год,****ввод числа без запятых и иных знаков** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Данное поле необязательно для заполнения.*  |
|  |  |
| **27. Общая сумма расходов организации за предыдущий год** |  |
|  | *Данное поле необязательно для заполнения.* *Следует указать общую сумму расходов организации за предыдущий год (в рублях, без копеек).**Если организация ещё не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).* |
| **28. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица** |  |
|  | *Данное поле необязательно для заполнения.* *Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.* |
| **29. Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Сумма полученной поддержки на реализацию проекта (в руб.) | Источник финансирования | Период выполнения | Основные результаты |
| Начало | Окончание |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*В данном поле важно максимально конкретно описать результаты каждого проекта: чего именно вы добились и для какой целевой группы, как именно изменилась жизнь этих людей после реализации проекта.**Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов.* |
|  |  |
| **30. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы** |  |
|  |  |
| **Помещение** |  |
|  | *(не более 300 символов)**Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (аренда, безвозмездное пользование, собственность, фактическое предоставление).* |
| **Площадь** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **Виды права использования** |  |
|  | *(не более 2500 символов)* |
| **31. Публикации в СМИ:** |  |
|  | *(не более 1000 символов)* *По желанию заявителя можно указать ссылки на публикации в СМИ с информацией о деятельности организации-заявителя.* |

1. **Календарный план**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата начала реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна начинаться* *не ранее даты, указанной в положении о конкурсе.* |
| **Дата окончания реализации проекта\*** |  |
|  | *(ДД.ММ.ГГГГ.)**Данное поле обязательно для заполнения. Реализация проекта за счёт гранта должна завершиться не позднее даты, указанной в положении о конкурсе.* |

*Следует перечислить все мероприятия в рамках проекта, которые запланированы для выполнения каждой из поставленных задач и достижения цели проекта.*

*В каждом мероприятии должны быть.*

1. *Содержание и место проведения — подробная информация о том, что именно будет происходить, для какой целевой группы это предназначено, а также сведения о том, где конкретно будет проведено мероприятие. Если в проекте несколько целевых групп, то мероприятия должны быть предусмотрены для каждой из них.*
2. *Время проведения — в какой конкретно временной период будет проходить мероприятие. Не рекомендуется указывать в качестве времени проведения мероприятия «в течение всего проекта».*
3. *Ожидаемый результат — это ответы на вопросы «Что будет сделано? Сколько?», «Что изменится? Как?», «Запланировано ли участие представителей целевых групп и в каком количестве?».*

*Более подробные рекомендации вы найдете в* [*Центре поддержки*](https://xn--80ahaefyxhn.xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/Article/?id=67#a_87)*.*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Решаемая задача\* | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала | Датаокончания  | Ожидаемые результаты  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\*Задачи переносятся из раздела «О проекте». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О проекте», не допускается.*

1. **Бюджет**

*Обращаем внимание, что не допускается запрашивать средства гранта на расходы, которые содержательно дублируются с расходами по действующим грантам
и субсидиям, предоставленным как фондом, так любыми другими организациями и органами власти.*

*Софинансирование проекта при заполнении таблиц раздела «бюджет проекта» во всех статьях указывается в объеме, соответствующем конкретной статье
и направлению расходов, и не должно включать финансирование всей текущей деятельности организации (например, аренды всего помещения, используемого
для размещения всего персонала организации*

*Ниже приведена примерная форма итоговой таблицы.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**п/п | **Наименование статьи** | **Общая стоимость**  | **Софинансирование (если имеется)** | **Запрашиваемая сумма**  |
| (руб.) | (руб.) | (руб.) |
| 1 | 2 | 5 | 6 | 7 |
| **1.** | **Оплата труда**  |  |  |  |
| 1.1. | Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ |   |   |   |
|  | *должность* |   |   |   |
|  | *должность* |  |  |  |
|  | *должность* |  |  |  |
| 1.2. | Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  1.3 |  Страховые взносы |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  |
|  | Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |  |  |  |
| **2.** | **Командировочные расходы, а также аналогичные расходы по гражданско-правовым договорам** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.** | **Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.** | **Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **5.** | **Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **6.** | **Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** | **Расходы на проведение мероприятий** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **8.** | **Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **9.** | **Прочие прямые расходы** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |
|  |  |

От имени заявителя с указанным наименованием и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю в Центр социальных технологий «Гарант» настоящую заявку, подтверждаю корректность приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте абхазия.гранты.рф, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

Подписанием настоящего документа подтверждаю (даю заверение о следующих обстоятельствах):

* согласие с условиями и порядком проведения конкурса, которые определены положением о конкурсе, утвержденным приказом Центра социальных технологий «Гарант» от 1 августа 2025 г. № 12-к и размещенным на сайте абхазия.гранты.рф;
* актуальность и достоверность информации и документов, представленных в составе настоящей заявки (посредством заполнения электронных форм (загрузки) на сайте абхазия.гранты.рф);
* отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Республики Абхазия и/или Российской Федерации; отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Республики Абхазия;
* отсутствие в настоящей заявке персональных данных (документов или информации, подтверждающих личность гражданина либо иную информацию о нем), предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных (данного гражданина);
* отсутствие процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, выступающему заявителем, другого юридического лица или преобразования юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы) или ликвидации организации, производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, приостановления ее деятельности; некоммерческая организация (в случае подачи заявки некоммерческой организацией) не создана коммерческими организациями в целях координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты общих имущественных интересов;
* в заявке (в случае подачи заявки местным органом государственного управления Республики Абхазия, функционирующим на территории сельского поселения) представлен проект от инициативной группы жителей численностью не менее трех, достигших восемнадцатилетнего возраста, постоянно проживающих на территории сельского поселения, где преимущественно планируется реализация проекта.